

Ficha técnica base

Número de versión 3

Estatus ficha técnica **Revisión finalizada**

Resolución **Aprobado**

Clasificación del proyecto

Año POTIC **2023**

Categoría **Estratégico**

Tipo de proyecto **Anticipado**

¿Requiere contratación? **Sí**

¿Cuántas? **1 contratación(es)**

¿Requiere un esfuerzo de implementación TIC y SI con recursos humanos internos? **No**

Consideraciones estratégicas

1. ¿El proyecto contempla la realización de contrataciones consolidadas? **No**

2. ¿El proyecto contempla contrataciones que se realicen al amparo de contratos marco de TIC vigentes? **Sí**

¿Cuál(es)? **Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de Documentos**

3. ¿El proyecto prioriza el aprovechamiento de recursos tecnológicos disponibles con que cuentan las Instituciones? **No**

4. ¿El proyecto considera reutilizar software existente de la APF? **No**

5. ¿El proyecto implica el alojamiento de la información en territorio nacional? **Sí**

6. ¿El proyecto observa los Estándares Técnicos emitidos por la CEDN? **Sí**

7. ¿El proyecto considera la participación de los Centros Públicos de Investigación o Empresas Productivas del Estado en su desarrollo e implementación? **No**

Información del proyecto

Identificador del proyecto **COFAA-2023-E-000740**

Nombre del proyecto **INFRAESTRUCTURA DE TIC PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL**

Antecedentes Las Unidades que a continuación se mencionan, año con año solicitan el servicio de arrendamiento de máquinas de fotocopiado solicitadas para el servicio de las siguientes Dependencias Politécnicas: la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Biotecnología, el Centro de Lenguas Extranjeras Unidad Santo Tomas y Unidad Zacatenco, y la Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional. La solicitud es para el adecuado cumplimiento de sus actividades y desarrollo de su objeto, por lo que requieren dotar de herramientas tecnológicas para el servicio ininterrumpido de impresión, copiado y escaneo de documentos a través del servicio de arrendamiento de máquinas fotocopadoras. Este servicio permite mejorar la productividad y reducir notablemente el costo que implica la inversión de equipos de fotocopiado, la adquisición de insumos y la contratación del mantenimiento y reparación de los equipos, actividades que se requiere sean asumidas por el contratista, representando una opción ideal para la solución a la necesidad de impresión, escaneo y fotocopiado para la comunidad politécnica de las unidades académicas, áreas administrativas y centros de idiomas. Por lo tanto, es necesario el arrendamiento de máquinas fotocopadoras en las Dependencias Politécnicas para el desarrollo básico de las actividades académico-administrativas de cada una. Los usuarios de estos equipos tienen dentro de sus labores, la necesidad de impresión, fotocopiado y escaneo de documentos oficiales, evaluaciones, prácticas de laboratorio, guías de estudio y material de apoyo para la enseñanza a los alumnos.

Planteamiento del problema El riesgo que afecta el éxito del proyecto es que se arrenden equipos de fotocopiado de diferente perfil, con características técnicas inferiores a las originalmente solicitadas, a lo solicitado por las Unidades Académicas, Área Administrativas, Centros de Idiomas y la Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional. Los Donativos Captados por cada Unidad Académica, Área Administrativa y Centro de Idiomas del Instituto Politécnico Nacional es variante año con año, ya que depende del número de alumnos que realizan su donativo al plantel y de igual manera varían los recursos disponibles para la Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas por lo cual no es posible considerar el arrendamiento de los equipos por más de un año. El no contar con el servicio en las Dependencia Politécnicas que se debe atender por parte de la Comisión, impactaría en el desarrollo de las actividades académicas y administrativas para la difusión de información, envío de manera electrónica de exámenes o documentos.

Justificación Actualmente la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Biotecnología, el Centro de Lenguas Extranjeras Unidad Zacatenco, el Centro de Lenguas Extranjeras Unidad Santo Tomas y la Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional, solicitan sea renovado el Servicio de Arrendamiento de Máquinas Fotocopadoras para para el año 2023, lo anterior con la finalidad de no interrumpir las actividades en cada una de las Dependencias Politécnicas antes mencionadas. Se justifica con el hecho de que para el mejor desarrollo básico de sus actividades académico-administrativas es necesario el servicio continuo de impresión, fotocopiado y escaneo con equipos tecnológicos que soporten la cantidad de volumen de copias por mes. Además, arrendar los servicios de fotocopiado permite mejorar la productividad y disminuir sustancialmente los costos que implica comprar equipos, adquirir los consumibles, insumos y el gasto en contratar personal externo para el mantenimiento y reparación de las máquinas fotocopadoras.

Objetivo El volumen de copias por mes y la capacidad de páginas por minuto, se va actualizando año con año de acuerdo a las funciones y necesidades de cada dependencia, para cumplir con sus requerimientos, es necesario que el servicio

de fotocopiado se brinde a través de la contratación de una empresa especializada, que sea representante directo de las marcas de los equipos de fotocopiado, que oferte y garantice que cuentan con la capacidad técnica y especialidad solicitada, llevando a cabo los mantenimientos preventivos, correctivos y mano de obra para su adecuado funcionamiento y con las mejores condiciones de operación, las cuales permitan atender la gestión de manera eficaz y eficiente que impacte en beneficio a las Dependencias Politécnicas.

Impacto El gasto en la contratación del servicio de arrendamiento de equipos de fotocopiado para las Unidades Académicas, Áreas Administrativas, Centros de Idiomas y la Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional se justifica con el hecho de que para el mejor desarrollo básico de las actividades académico-administrativas es necesario el servicio continuo de impresión, fotocopiado y escaneo de documentos con equipos tecnológicos que soporten la cantidad de volumen de copias por mes. Además, arrendar los equipos de fotocopiado, adhiriéndose al Contrato Marco vigente, permite mejorar la productividad y disminuir sustancialmente los costos que implica comprar equipos, adquirir los consumibles, insumos y el gasto en contratar personal externo para el mantenimiento y reparación de los mismos. Conforme al Contrato Marco vigente, el servicio de arrendamiento de equipos de fotocopiado incluye el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y mano de obra cada vez que se requiera, así como las entregas de los consumibles originales necesarios para su buen funcionamiento. De acuerdo a lo anterior será posible reducir los costos de depreciación y obsolescencia de los equipos, ya que debido al uso constante de los mismos se van deteriorando al paso del tiempo con la consecuente pérdida de operatividad que se requiere.

Alcance El alcance de la contratación del arrendamiento de equipos de fotocopiado es contar con el servicio ininterrumpido de impresión, copiado y escáner que requieren las Unidades Académicas, Centros de Idiomas la Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional, tener las mejores condiciones de operación y funcionalidad con el mantenimiento y la provisión de refacciones originales y nuevas, según la o las marcas ofertadas, evitando su pronto deterioro por el uso constante e ininterrumpido de las mismas, debido a los grandes consumos mensuales de fotocopias en cada área usuaria. Que las Unidades Académicas cuenten con los equipos adecuados para la impresión de los trabajos y prácticas, siendo una herramienta de apoyo a profesores y alumnos en las actividades académico-administrativas. De esta manera, evitamos perjudicar lo programado en los planes de estudio de cada unidad académica, debido a que ya se tienen fechas establecidas para la aplicación de los exámenes de evaluación sobre el aprendizaje de los alumnos. además de que contribuye en el cumplimiento de las funciones académico-administrativas del centro de idiomas. Finalmente, para que la Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas cuente con la herramienta básica para el cumplimiento de sus actividades en cada Dirección y Departamento, y de su labor sustantiva de apoyar técnica y económicamente al Instituto.

Unidad solicitante **COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL IPN**

Líder de proyecto

Nombre **Irma Ortíz López**

Teléfono **5557296000**

Ext. **65013**

Correo institucional **iortizl@cofaa.ipn.mx**

Criterios de evaluación

Nombre	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Resultado esperado
DEPENDENCIAS POLITÉCNICAS BENEFICIARIAS	NÚMERO DE DEPENDENCIAS POLITÉCNICAS BENEFICIARIAS	DEPENDENCIAS	4	4

Cronograma e información presupuestal

Duración del proyecto

Fecha inicio **01/03/2022**

Fecha término **31/01/2024**

Fecha evaluación **31/03/2024**

Presupuesto contrataciones **\$ 554,112.00**

Presupuesto total estimado **\$ 554,112.00**

Cronograma de hitos del proyecto

	Fecha de cumplimiento	Porcentaje de avance
Planeación	13/01/2023	25%
Inicio	31/01/2023	25%
Ejecución	31/12/2023	25%
Cierre	31/01/2024	25%

Contrataciones

Nombre de la contratación

ARRENDAMIENTO PARA LA IMPRESIÓN, COPIADO Y DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS 2023

Descripción

Servicio de Arrendamiento de Máquinas de fotocopiado para la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Biotecnología, el Centro de Lenguas Extranjeras Unidades Santo Tomas y Zacatenco y la Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional.

Dictaminacion técnica

Fecha de cumplimiento: 01/01/2023
Porcentaje: 50%

Firma de contrato

Fecha de cumplimiento: 16/01/2023
Porcentaje: 50%

Periodo de contratación

Fecha de inicio: 31/01/2023
Fecha de fin: 31/01/2024

	Cuentas gasto	Presupuesto estimado
	99999 - Otras cuentas	\$ 554,112.00
	Total	\$ 554,112.00

Arquitectura tecnológica

Hardware **UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE BIOTECNOLOGÍA - UN EQUIPO DE FOTOCOPIADO, PERFIL "J" MULTIFUNCIONAL GRUPO DE TRABAJO PEQUEÑO, SIN OPCIÓN A COMPRA LÁSER MONOCROMÁTICO 3,000 IMPRESIONES MENSUALES. CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS UNIDAD ZACATENCO - UN EQUIPO DE FOTOCOPIADO, PERFIL "L" MULTIFUNCIONAL GRUPO DE TRABAJO GRANDE SIN OPCIÓN A COMPRA LÁSER MONOCROMÁTICO 50,000 IMPRESIONES MENSUALES. CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS UNIDAD SANTO TOMÁS - UN EQUIPO DE FOTOCOPIADO, PERFIL "L" MULTIFUNCIONAL GRUPO DE TRABAJO GRANDE SIN OPCIÓN A COMPRA LÁSER MONOCROMÁTICO 50,000 IMPRESIONES MENSUALES. COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL IPN - ONCE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, PERFIL "J" MULTIFUNCIONAL GRUPO DE TRABAJO PEQUEÑO, SIN OPCIÓN A COMPRA LÁSER MONOCROMÁTICO 3,000 IMPRESIONES MENSUALES. COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL IPN - UN EQUIPO CON PERFIL "K" MULTIFUNCIONAL GRUPO DE TRABAJO MEDIANO SIN OPCIÓN A COMPRA LÁSER MONOCROMÁTICO 25,000 IMPRESIONES MENSUALES. COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL IPN - DOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, PERFIL "L" MULTIFUNCIONAL GRUPO DE TRABAJO GRANDE SIN OPCIÓN A COMPRA LÁSER MONOCROMÁTICO 50,000 IMPRESIONES MENSUALES. TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO AL CONTRATO MARCO VIGENTE.**

Alineación del proyecto

Plan Nacional de Desarrollo **II. Política Social**

¿El proyecto está alineado a uno o más programas específicos? **No**

Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública (PNCCIMGP)

Programa especial derivado del PNCCIMGP

Objetivo prioritario **Promover la eficiencia y eficacia de la gestión pública**

Estrategia prioritaria **Agilizar las funciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como su coordinación y vinculación, mediante el uso de TIC**

Acción puntual **Efectuar desarrollos y/o adecuaciones para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel**

¿El proyecto está alineado a otro objetivo y estrategia del PNCCIMGP? **No**

Objetivos estratégicos de TIC **ESTABLECER UN MODELO DE GOBIERNO DE TIC, EN LA COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, MEDIANTE LA CONFORMACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO PARA EFECTUAR, ENTRE OTRAS ACCIONES, EL ANÁLISIS DE LAS OPORTUNIDADES DE APROVECHAMIENTO DE LAS TIC'S Y ASEGURAR LA ADECUADA ORGANIZACIÓN AL INTERIOR DE LA UTIC PARA LA GESTIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA COMISIÓN.**

Objetivos de la EDN **Estandarizar las compras de TIC a través de acciones transparentes, austeras y efectivas que generen ahorros y maximicen el ejercicio responsable de los recursos públicos**
Obtener el máximo aprovechamiento de aplicativos de cómputo e infraestructura mediante el intercambio de información y la colaboración tecnológica

Principios de la EDN **Austeridad**
Eficiencia en los procesos digitales

Firma electrónica

CADENA ORIGINAL UTIC:

|| e9caa3c18a50293994b4e2917d491d46 | ENRIQUE OMAR ROSAS HERNANDEZ | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO | Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional | INFRAESTRUCTURA DE TIC PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL | COFAA-2023-E-000740 | ROHE890408EU3 | 2023-01-13T13:34:14 ||

FIRMA ELECTRÓNICA UTIC:

IWhQP+43UmnjXkRS4FicuAZOSeCUL2V/WjTbKg9dY/qqVh78aFCV87Pr5lAbFj/AGCUW1zcFgu3HNOSC+Rd829FMJWgBusSrlzxSD0gnqcTyjmLUmFSy97BeABfXhErTeGbONVF76jrk9nzwLlbV90t0FV6tYwEg4G/QATYnISafecWDA/GXEra3WT0t1VAsE2e+z/12wwQ4mun5hrs3NSddJv1Q+IT0+zsVuqZW+akFqML5W6La+q1yDVq5kMVHrqUpbS7Xrka/Kdu7CY8wEYTj2B6oRSdGXfPJ8M8FGEIU8bNKsU8jaOETbKEqnVQhL009xUwyhv4YUujRANivQ==

