



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo
40 Aniversario del CIEMAD, CEPROBI y CITEDI

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2024 DE LA COFAA-IPN

En la Ciudad de México, siendo las 14:00 horas del día 17 de diciembre de 2024, con objeto de celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del 2024, de la Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional, se reunieron en la Sala de Exsecretarios Ejecutivos, ubicada en la Calle Tres Guerras, número 27, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06040, en la Ciudad de México, las siguientes personas servidoras públicas:

INTEGRANTES: SUPLENTE DE LA PRESIDENTA. - La Lcda. **Montserrat Lirra Saldivar Díaz de León**, Personal autorizado por la Unidad de Transparencia; **SECRETARIO TÉCNICO.** - El C.P. **Mauricio Madrigal Sánchez**, Director de Administración y Finanzas y Coordinador de Archivos; **INTEGRANTE SUPLENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.** - El Lcdo. **Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa**, Jefe de la Oficina de Representación en la COFAA-IPN; **INVITADOS E INVITADAS:** El L.C. **Miguel Ángel López Trejo**, Personal adscrito a la Oficina de Representación en la COFAA-IPN; La **Lcda. Almee Cuellar Anaya**, Personal adscrito a la Oficina de Representación en la COFAA-IPN; El **C. Luis Ángel Vázquez Chávez**, Personal adscrito a la Oficina de Representación en la COFAA-IPN; la **Lcda. Alejandra Abigail Del Ángel Blanco**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; la **Lcda. Cinthya Moreno Tapia**, Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos; La **Lcda. Alejandra Ávila Vargas**, Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos; El **M en E. José Luis García Barajas**, Responsable del archivo de concentración de la COFAA-IPN; la **C. Nayeli Torres Godínez**, Personal adscrito a la Coordinación de Archivo, bajo el siguiente Orden del Día:

PUNTO 1.- REGISTRO DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

La **Lcda. Montserrat Lirra Saldivar Díaz de León**, dio la bienvenida a los integrantes e invitados del Comité, indica que previamente fue enviada la carpeta a sus correos electrónicos, y procede al registro de asistencia, solicitando al **C.P. Mauricio Madrigal Sánchez** declarar si existe quórum legal para dar inicio a la presente sesión, ante lo cual él, respondió de manera afirmativa.

-----ACUERDO SOCT/04/2024-1-----

PUNTO 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La **Lcda. Montserrat Lirra Saldivar Díaz de León**, comenta que, el Orden del Día obra en la carpeta enviada, por lo que pone a consideración de los Integrantes del Comité, y solicita manifiesten si tienen algún comentario, y al no existir ninguna observación, queda por aprobado.

-----ACUERDO SOCT/04/2024-2.-----

PUNTO 3.- APROBACIÓN DE LAS VERSIONES PÚBLICAS RELACIONADO A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO 330007524000189.

La **Lcda. Montserrat Lirra Saldivar Díaz de León** comenta que, el Departamento de Recursos Humanos solicita la aprobación de las versiones públicas de la información como parcialmente confidencial de los registros de asistencia y formatos de incidencia relacionados a la solicitud con número de folio 330007524000189, consistente en:

Descripción clara de la solicitud: "Solicito los registros de asistencia del año 2022 a la fecha de la C. Ana Griselda Ponce Ramírez, así como los documentos que justifiquen la falta de registros que haya tenido durante ese periodo" (Sic)

El **Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa** señala que, con anterioridad hicieron llegar los comentarios a la Unidad de Transparencia, pregunta si ya fueron atendidos.





Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo
40 Aniversario del CIIEMAD, CEPROBI y CITEDI

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Diaz de León** señala que, los comentarios se platicaron con el personal del Departamentos de Recursos Humanos, indicando que, las documentales compartidas en la carpeta, son las que obran en el expediente de la servidora pública.

La **Lcda. Cinthya Moreno Tapia** aclara que, los registros de asistencia que se proporcionaron, son los documentos que obran en el expediente de la servidora pública, puntualiza que, si no hay comprobante, es porque la servidora no justifico esa incidencia en su momento, y es la razón por la que no se tiene en el Departamento de Recursos Humanos. Explica que, están presentando, los formatos de incidencias que se ingresan para realizar las justificaciones.

El **Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa** observa que, si la servidora pública no entrego sus incidencias correspondientes, el área de Recursos Humanos tuvo que haber aplicado los descuentos respectivos, mismos que podrían entregarse.

La **Lcda. Cinthya Moreno Tapia** explica que, si la incidencia se fue a una falta y no se justificó, se realizó el descuento correspondiente, mismo que se ve reflejado en los CFDI's, señala que dentro de la solicitud no pide esa documental, razón por la que no se integró en la carpeta.

El **Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa** comenta que, si se puede proporcionar, ya que, dentro de la solicitud se requieren "los documentos que justifiquen la falta de registros", es decir, si no se realizó el registro, se tuvo que haber realizado un descuento.

El **L.C. Miguel Ángel López Trejo** señala que, de las documentales enviadas, del año 2022, del 1º de enero al 15 de marzo, en el récord de asistencia no aparece el registro de asistencia, está en blanco, sin embargo, tampoco existe el documento que justifique el que no existe dicho registro.

Así mismo, menciona que, los documentos del año 2023, del 1º de mayo al 30 de junio, dentro del récord de asistencia, se señala que tuvo faltas por incapacidad médica, sin embargo, el documento que justifica esa inasistencia, no está integrado, por lo que tampoco se está justificando.

La **Lcda. Cinthya Moreno Tapia** indica que, ese tema se consultó con la Unidad de Transparencia, sugiriendo que las incapacidades no se proporcionarán por los datos sensibles que contienen, señalando que únicamente se otorgarían los justificantes que son por medio de los formatos FDAF-24.

El **Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa** solicita a los demás integrantes del Comité, emitir sus comentarios y observaciones.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Diaz de León** aclara que, cuando realizaron la consulta, se les comento que, debian de entregar las incidencias que entregan al área de Control de Asistencia.

El **L.C. Miguel Ángel López Trejo** señala además que, dentro de las documentales del año 2023, de los formatos de incidencias, de la página 7 a la 31, tienen error en el párrafo donde se cita la normatividad para el testado.

La **C. Nayeli Torres Godinez** indica que, las documentales de las incidencias del año 2024, en su totalidad tienen el mismo error dentro del recuadro donde se cita la normatividad, y que en la página 12, falta integrar la cita de la normatividad.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Diaz de León** pregunta al personal de Recursos Humanos, si cuando son incidencias por incapacidades médicas, entregan directamente los comprobantes del ISSSTE, sin la entrega el formato F-DAF 24.

[Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin, including a large 'X' and various initials.]



[Handwritten blue ink number '2' at the bottom right corner.]



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo
40 Aniversario del CIIEMAD, CEPROBI y CITEDI

La **Lcda. Cinthya Moreno Tapia** indica que, al ser incapacidades, únicamente entregan la hoja que les dan en el ISSSTE, señalando que ya no requisitan el formato F-DAF 24.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Díaz de León** indica que, por esa razón si se tendrían que agregar las incapacidades.

El **M en E. José Luis García Barajas** señala que, anteriormente dentro de los registros de asistencia, no aparecían en blanco, venían marcadas como falta injustificada, pregunta la razón del porque ya no se señalan así.

La **Lcda. Cinthya Moreno Tapia** indica que, los formatos se imprimen directo del sistema, explica que únicamente se ingresa el nombre de la persona servidora pública, el periodo que se necesita, y en automático el sistema genera los formatos.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Díaz de León** señala que, entonces se tendría que justificar en el oficio de respuesta final, la parte de los descuentos.

La **Lcda. Cinthya Moreno Tapia** comenta que, se considerará el precisar que, para las faltas, o incidencias que no se emiten, fue realizado el descuento correspondiente.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Díaz de León** sugiere basarse en las Condiciones Generales de Trabajo, o en alguna ley supletoria, para especificar que, si no se cumple con la justificación, se aplica lo señalado en dichas condiciones, todo con la finalidad de hacerlo normativo.

El **Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa** señala que, deben de tener Lineamientos en Materia de Recursos Humanos.

La **Lcda. Cinthya Moreno Tapia** comenta que, esta parte se integra en el Estatuto Orgánico de la Comisión, explicando que se justificaría en lo relacionado con la ejecución de la nómina, ya que ahí se señala lo de los descuentos.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Díaz de León** recapitula y solicita al personal de Recursos Humanos integrar las licencias médicas para llevar a cabo el testado de la información, así como verificar los lineamientos aplicables para señalar dentro del oficio de respuesta la realización de los descuentos, esto con la finalidad de complementar la respuesta.

El **Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa** sugiere que, para la respuesta a las solicitudes, se verifique con anterioridad la información, para que se presente de manera correcta y completa al Comité.

-----ACUERDO SOCT/04/2024-3.-----

PUNTO 4.- APROBACIÓN DE LAS VERSIONES PÚBLICAS RELACIONADO A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO 330007524000191.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Díaz de León** comenta que, el Departamento de Recursos Humanos solicita la aprobación de las versiones públicas de la información como parcialmente confidencial de la información relacionada a la solicitud con número de folio 330007524000191, consistente en:

Descripción clara de la solicitud: "Solicito los registros de asistencia de todo el personal que este comisionado al SNTE y al SNTE-COFAA de enero 2024 a la fecha" (Sic)

Señala que dentro de la carpeta se enviaron las listas de asistencia del Sindicato y los registros de asistencia de una servidora pública que registra en el reloj checador, siendo estas las documentales que se someten ante el Comité.



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



El L.C. Miguel Ángel López Trejo señala que, con anterioridad enviaron los comentarios a la Unidad de Transparencia, al igual que la solicitud anterior, señala que también hace falta información, explicando que de las documentales de la C. Irma López, hacen falta registros de asistencia, pues únicamente se enviaron los correspondientes al periodo de septiembre a noviembre; del C. Ernesto Hidalgo, no se adjuntan las listas de asistencia de la primera quincena de enero a la primera de marzo, y de la C. Esmeralda Raquel, no se adjuntan listas de asistencia de la primera quincena de enero a la segunda de febrero.

La Lcda. Cinthya Moreno Tapia señala que, únicamente se dieron los registros de asistencia de cuando los servidores públicos comenzaron con la comisión, y con el apoyo a las actividades del sindicato.

El L.C. Miguel Ángel López Trejo solicita que, adicionalmente a lo enviado en la carpeta, se adjunte una nota en donde se realicen las precisiones necesarias, para que los integrantes del Comité, tengan el conocimiento de las mismas.

La Lcda. Cinthya Moreno Tapia indica que, en el oficio de respuesta a la solicitud, se precisa señalando el nombre de la persona y la fecha en la que se comisionó, para que no se dé por entendido, que hace falta información.

El L.C. Miguel Ángel López Trejo señala que, además dentro de los registros de asistencia, se observa que, en algunos casos, se tiene un horario autorizado de 8:00 a 15:00 horas, pero dentro de los registros, se firma en un horario de 15:00 a 21:00 horas.

La Lcda. Cinthya Moreno Tapia señala que estos cambios de horario se realizaron mediante oficios, razón por la que se integrarán a la carpeta todos los oficios que obren en el expediente, para complementar la información.

-----ACUERDO SOCT/04/2024-4.-----

PUNTO 5.- APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL EJERCICIO 2025.

La Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Diaz de León presenta el calendario de las sesiones ordinarias para el ejercicio fiscal 2025, proponiendo que sea de la siguiente manera:

Primera Sesión del Comité de Transparencia	jueves 13 de marzo de 2025
Segunda Sesión del Comité de Transparencia	jueves 17 de julio de 2025
Tercera Sesión del Comité de Transparencia	jueves 16 de octubre de 2025
Cuarta Sesión del Comité de Transparencia	jueves 11 de diciembre de 2025

El Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa solicita verificar las fechas, con la finalidad de que no se traslapen con las fechas en las que se llevarán a cabo la Junta Directiva y las sesiones de COCODI.

-----ACUERDO SOCT/04/2024-5.-----

PUNTO 6.- ASUNTOS GENERALES.

Sin asuntos a tratar.



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large 'A', 'CB', and other marks.



----- ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN -----

ACUERDOS Y RESOLUCIONES	VOTACIONES
ACUERDO SOCT/04/2024-1. Se confirma la existencia del quórum y se declara instalada la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia para el Ejercicio 2024. -----	Aprobado por unanimidad.-----
ACUERDO SOCT/04/2024-2. Se aprueba el Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia para el Ejercicio 2024. -----	Aprobado por unanimidad.-----
ACUERDO SOCT/04/2024-3 Se toma conocimiento de las versiones públicas y se complementará la información en relación a la solicitud de acceso a la información con número de folio 330007524000189. -----	Aprobado por unanimidad.-----
ACUERDO SOCT/04/2024-4 Se toma conocimiento de las versiones públicas y se complementará la información en relación a la solicitud de acceso a la información con número de folio 330007524000191. -----	Aprobado por unanimidad.-----
ACUERDO SOCT/04/2024-5 Se aprueba el calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia del ejercicio 2025. -----	Aprobado por unanimidad.-----

Se manifestó que una vez desahogado el Orden del Día y al no haber otro asunto que tratar, se da por terminada la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia 2024 de la COFAA-IPN, siendo las 13:40 horas del día de su inicio.

INTEGRANTES CON VOZ Y VOTO

SUPLENTE DE LA PRESIDENTA DEL COMITÉ

INTEGRANTE SUPLENTE DEL COMITÉ

LCDA. MONSERRAT LIRRA SALDIVAR DÍAZ DE LEÓN
Personal autorizado por la Unidad de Transparencia

LCDO. EDUARDO FRANCISCO XAVIER ÁLVAREZ CORREA
Jefe de la Oficina de Representación en la COFAA-IPN



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



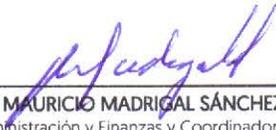
COFAA
COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo
40 Aniversario del CIIEMAD, CEPROBI y CITEDI

SECRETARIO TÉCNICO



C.P. MAURICIO MADRIGAL SÁNCHEZ
Director de Administración y Finanzas y Coordinador de Archivos

INVITADOS CON VOZ Y SIN VOTO



L.C. MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ TREJO
Personal adscrito a la Oficina de Representación en
la COFAA-IPN



LCDA. AIMEE CUELLAR ANAYA
Personal adscrito a la Oficina de Representación en
la COFAA-IPN



C. LUIS ÁNGEL VÁZQUEZ CHÁVEZ
Personal adscrito a la Oficina de Representación en
la COFAA-IPN



LCDA. ALEJANDRA ABIGAIL DEL ÁNGEL BLANCO
Jefa del Departamento de Recursos Humanos



LCDA. CINTHYA MORENO TAPIA
Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos



LCDA. ALEJANDRA ÁVILA VARGAS
Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos

Esta hoja de firmas corresponde a la Cuarta sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Ejercicio 2024.





Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



COFAA
COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo
40 Aniversario del CIIEMAD, CEPROBI y CITEDI

M EN E. JOSÉ LUIS GARCÍA BARAJAS
Responsable del Archivo de Concentración

C. NAYELI TORRES GODÍNEZ
Personal adscrito a la Coordinación de Archivo

Esta hoja de firmas corresponde a la Cuarta sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Ejercicio 2024.



2024
Felipe Carrillo
PUERTO