



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2024 DE LA COFAA-IPN**

En la Ciudad de México, siendo las 14:00 horas del día 09 de julio de 2024, con objeto de celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del 2024, de la Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional, se reunieron en la Sala de Exsecretarios Ejecutivos, ubicada en la Calle Tresguerras, número 27, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06040, en la Ciudad de México, las siguientes personas servidoras públicas:

**INTEGRANTES: PRESIDENTA.** - La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero**. - Jefa del Departamento Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia; **SECRETARIO TÉCNICO.** - El **C.P. Mauricio Madrigal Sánchez**, Director de Administración y Finanzas y Coordinador de archivos; **SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE.** - El **M en E. José Luis García Barajas**, Responsable del archivo de concentración de la COFAA-IPN; **INTEGRANTE SUPLENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.** - El **Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa**. - Jefe de la Oficina de Representación en la COFAA-IPN; **INVITADOS E INVITADAS:** La **Lcda. Cinthya Moreno Tapia**, Coordinadora de contrataciones y prestaciones adscrita al Departamento de Recursos Humanos, La **Lcda. Liliana Reyes Carranza**, Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos; La **Lcda. Alejandra Ávila Vargas**, Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos; La **Lcda. Monserrat Lirra Saldívar Díaz de León**. - Personal adscrito a la Unidad de Transparencia; La **C. Nayeli Torres Godinez**. - Personal adscrito a la Coordinación de Archivos; bajo el siguiente Orden del Día:

**PUNTO 1.- REGISTRO DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.**

La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero**, dio la bienvenida a los integrantes e invitados del Comité, indica que previamente fue enviada la carpeta a sus correos electrónicos, y procede al registro de asistencia, solicitando al **M en E. José Luis García Barajas** declarar si existe quórum legal para dar inicio a la presente sesión, ante lo cual él, respondió de manera afirmativa.

-----ACUERDO SOCT/02/2024-1-----

**PUNTO 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero**, comenta que el Orden del Día obra en la carpeta enviada, por lo que pone a consideración de los Integrantes del Comité, y solicita manifiesten si tienen algún comentario, y al no existir ninguna observación, queda por aprobado.

-----ACUERDO SOCT/02/2024-2. -----

**PUNTO 3.- APROBACIÓN DE LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE ATIENDEN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO 330007524000130.**

La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero** da lectura a la solicitud de acceso a la información:

**Descripción clara de la solicitud:** "En apego al artículo 6º constitucional, solicito a usted se nos proporcione toda la información relacionada con los resultados del proceso de estímulos, recompensas y presea "Victor bravo Ahuja" 2023, se solicita saber la lista de todos los acreedores a los estímulos, recompensas así como del ganador de la presea 2023, así también se solicita nos proporcionen los trabajos que presentaron los ganadores de las recompensas para realizar aportaciones de mejoras en el área de adscripción así también se requiere la documentación que ampare su



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'HOS', 'IB', and 'A:']*



trayectoria así como las aportaciones debidamente acreditadas y documentadas del ganador o ganadora de dicha preselección como lo hace mención la convocatoria, cabe mencionar que esta información es pública debido a que en la ley federal de transparencia y acceso a la información pública." (Sic)

Comenta que el personal del Departamento de Recursos Humanos envió 5 trabajos de los servidores públicos y la minuta de la preselección, solicitando se aprueben en su versión pública.

El **Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa** pregunta, ¿sí la minuta la están requiriendo? Derivado a que a la lectura de la solicitud no se está solicitando ese documento.

Pregunta a personal de Recursos Humanos, que, en relación a la trayectoria, ¿qué es lo que se va a entregar?

La **Lcda. Cinthya Moreno Tapia** señala que en este rubro es donde se pretende entregar minuta, pues es el documento en donde se describe el proceso con el que se determinó el ganador de la preselección.

El **Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa** señala que, la minuta describe como se llevó a cabo la determinación del ganador de la preselección, sin embargo, no está amparando la trayectoria del ganador. Puntualiza que únicamente se realice la entrega de la documentación que se está solicitando. Dentro de la trayectoria, sugiere se otorgue el currículum o se entregue la trayectoria que ha tenido el servidor público dentro de la Comisión.

La **Lcda. Cinthya Moreno Tapia** menciona que, reconsiderando la solicitud, están de acuerdo en omitir la entrega de la minuta y enviar el currículum para amparar lo relacionado a la trayectoria. Señala que en la respuesta ya se está compartiendo el currículum, apuntando que este ya se encuentra en versión pública.

La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero** indica que, en relación a la trayectoria, el término es ambiguo, por lo que solicita al Departamento de Recursos Humanos que, en lo subsecuente, en cuanto se les haga llegar la solicitud de información, se verifique y avisen a la Unidad de Transparencia si es necesario solicitar algún requerimiento de información adicional.

Se indica que se realizará la entrega del listado de los ganadores, los trabajos y currículum.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldívar Díaz de León** da lectura al apartado **RESUELVE** de la Resolución que confirma la clasificación de la información como parcialmente confidencial de las versiones públicas de los trabajos del premio "Víctor Bravo Ahuja 2023".

-----ACUERDO SOCT/02/2024-3. -----

**PUNTO 4.- APROBACIÓN DE LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE ATIENDEN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO 330007524000132.**

La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero** informa que, en esta solicitud de información están requiriendo: *los nombramientos de Josefina Corona Monreal del periodo enero 2023 a junio 2024, así como su célula de funciones/actividades correspondientes a enero-junio 2024, si cuenta cubriendo honorarios, que nivel ocupa, en qué nivel se encuentra basificada, pasajes, cuantas horas de tiempo extraordinario cubre del periodo enero a junio 2024 como la justificación del mismo.*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





Comenta que el Departamento de Recursos Humanos envía la cédula de funciones, así como los nombramientos, solicitando la aprobación de las versiones públicas.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldívar Díaz de León** da lectura al apartado **RESUELVE** de la Resolución que confirma la clasificación de la información como parcialmente confidencial de las versiones públicas del nombramiento y cédula de actividades de la C. Josefina Corona Monreal.

-----ACUERDO SOCT/02/2024-4.-----

**PUNTO 5.- ASUNTOS GENERALES.**

Sin asuntos a tratar.

----- ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN -----

ACUERDOS Y RESOLUCIONES	VOTACIONES
<b>ACUERDO SOCT/02/2024-1.</b> Se confirma la existencia del quórum y se declara instalada la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia para el Ejercicio 2024. -----	Aprobado por unanimidad.-----
<b>ACUERDO SOCT/02/2024-2.</b> Se aprueba el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia para el Ejercicio 2024. -----	Aprobado por unanimidad.-----
<b>ACUERDO SOCT/02/2024-3</b> Se aprueban las versiones públicas que atienden la solicitud de acceso a la información con número de folio 330007524000130.-----	Aprobado por unanimidad.-----
<b>ACUERDO SOCT/02/2024-4</b> Se aprueban las versiones públicas que atienden la solicitud de acceso a la información con número de folio 330007524000132.-----	Aprobado por unanimidad.-----

Se manifestó que una vez desahogado el Orden del Día y al no haber otro asunto que tratar, se da por terminada la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia 2024 de la COFAA-IPN, siendo las 14:47 horas del día de su inicio.



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top, initials 'JB' in the middle, and other marks at the bottom.

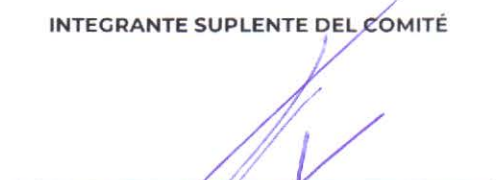


**INTEGRANTES CON VOZ Y VOTO**

**PRESIDENTA DEL COMITÉ**

  
**LCDA. ARACELI ITURBE CORDERO**  
Jefa del Departamento Jurídico y Titular de la Unidad de  
Transparencia

**INTEGRANTE SUPLENTE DEL COMITÉ**

  
**LCDO. EDUARDO FRANCISCO XAVIER  
ÁLVAREZ CORREA**  
Jefe de la Oficina de Representación en la COFAA-IPN

**SECRETARIO TÉCNICO**

  
**C.P. MAURICIO MADRIGAL SÁNCHEZ**  
Director de Administración y Finanzas y Coordinador de Archivos

**SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE**

  
**M EN E. JOSÉ LUIS GARCÍA BARAJAS**  
Responsable del archivo de concentración de la COFAA-IPN

**INVITADOS CON VOZ Y SIN VOTO**

  
**LCDA. CINTHYA MORENO TAPIA**  
Coordinadora de Contrataciones y Prestaciones adscrita al  
Departamento de Recursos Humanos

  
**LCDA. LILIANA REYES CARRANZA**  
Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos

  
**LCDA. ALEJANDRA ÁVILA VARGAS**  
Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos

  
**LCDA. MONSERRAT LIRRA SALDÍVAR DÍAZ DE LEÓN**  
Personal adscrito a la Unidad de Transparencia

  
**C. NAYELI TORRES GODÍNEZ**  
Personal adscrito a la Coordinación de Archivos

Esta hoja de firmas corresponde a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Ejercicio 2024.

