



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo
40 Aniversario del CIIEMAD, CEPROBI y CITEDI

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2024 DE LA COFAA-IPN

En la Ciudad de México, siendo las 12:30 horas del día 20 de diciembre de 2024, con objeto de celebrar la Vigésima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del 2024, de la Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional, se reunieron en la Sala de Exsecretarios Ejecutivos, ubicada en la Calle Tres Guerras, número 27, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06040, en la Ciudad de México, las siguientes personas servidoras públicas:

INTEGRANTES SUPLENTE DE LA PRESIDENTA. - La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Díaz de León**, Personal autorizado por la Unidad de Transparencia; **SECRETARIO TÉCNICO.** - El **C.P. Mauricio Madrigal Sánchez**, Director de Administración y Finanzas y Coordinador de Archivos; **INTEGRANTE SUPLENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.** - El **Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa**, Jefe de la Oficina de Representación en la COFAA-IPN; **INVITADOS E INVITADAS:** El **L.C. Miguel Ángel López Trejo**, Personal adscrito a la Oficina de Representación en la COFAA-IPN; La **Lcda. Aimee Cuellar Anaya**, Personal adscrito a la Oficina de Representación en la COFAA-IPN; la **Lcda. Alejandra Abigail Del Ángel Blanco**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; la **Lcda. Cinthya Moreno Tapia**, Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos; La **C. Angélica Cristina Alva Sánchez**, Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos; La **C. Patricia Olmos López**, Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos; El **M en E. José Luis García Barajas**, Responsable del archivo de concentración de la COFAA-IPN; la **C. Nayeli Torres Godínez**, Personal adscrito a la Coordinación de Archivo, bajo el siguiente Orden del Día:

PUNTO 1.- REGISTRO DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Díaz de León**, dio la bienvenida a los integrantes e invitados del Comité, indica que previamente fue enviada la carpeta a sus correos electrónicos, y procede al registro de asistencia, solicitando al **C.P. Mauricio Madrigal Sánchez** declarar si existe quórum legal para dar inicio a la presente sesión, ante lo cual él, respondió de manera afirmativa.

-----ACUERDO SECT/21/2024-1-----

PUNTO 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Díaz de León**, comenta que, el Orden del Día obra en la carpeta enviada, por lo que pone a consideración de los Integrantes del Comité, y solicita manifiesten si tienen algún comentario, y al no existir ninguna observación, queda por aprobado.

-----ACUERDO SECT/21/2024-2.-----

PUNTO 3.- APROBACIÓN DE LAS VERSIONES PÚBLICAS RELACIONADO A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO 330007524000189.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Díaz de León** comenta que, el Departamento de Recursos Humanos solicita la aprobación de las versiones públicas de la información como parcialmente confidencial de los registros de asistencia y formatos de incidencia relacionados a la solicitud con número de folio 330007524000189, consistente en:

Descripción clara de la solicitud: "Solicito los registros de asistencia del año 2022 a la fecha de la C. Ana Grisel Ponce Ramirez, así como los documentos que justifiquen la falta de registros que haya tenido durante ese periodo" (Sic)

Indica que, el área de Recursos Humanos hizo llegar diversas documentales, mismas que se compartieron en la carpeta de trabajo enviadas via correo electrónico.





Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo
40 Aniversario del CIEMAD, CEPROBI y CITEDI

El L.C. Miguel Ángel López Trejo pregunta la manera en la que se dará respuesta a dicha solicitud, el cómo se justificará la falta de registros de asistencia del mes de enero a marzo del ejercicio 2022, y sobre la información que hace falta acerca de las incidencias médicas del periodo del 22 de mayo al 30 de junio del ejercicio 2023.

La C. Angélica Cristina Alva Sánchez señala que, en relación al oficio de respuesta que está realizando el Departamento de Recursos Humanos, se precisará, que durante el periodo de enero a marzo del ejercicio 2022, no se tienen registros de asistencia derivado a la pandemia, pues fue hasta la entrega de la Circular 004, en donde se notifica al personal el cambio de semáforo, el regreso a actividades y que el control de asistencia se retomará de forma habitual a partir del martes 22 de marzo del 2022, aclarando que se proporcionará dicha circular.

El Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa pregunta si se van a presentar las incapacidades faltantes.

La Lcda. Alejandra Abigail Del Ángel Blanco comenta que, los formatos ya fueron localizados indicando que se está realizado el testado.

La C. Nayeli Torres Godínez comenta que, de la información compartida en la carpeta, se observó que, de los formatos de incidencias del año 2024, se están agregando los de los días 21, 27, 28 y 29 de noviembre, aclarando que, en la sesión anterior, se había indicado que el corte iba a realizarse al 15 de noviembre, por lo solicita la homologación de los registros de asistencia con los formatos de incidencias, de lo correspondiente a la segunda quincena de noviembre.

La C. Angélica Cristina Alva Sánchez señala que, se va a realizar el corte a la segunda quincena de noviembre, por lo que se omitirá la entrega de los formatos de incidencias posteriores al 15 de noviembre del ejercicio 2024.

La Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Díaz de León indica que las licencias médicas que se van a agregar, para complementar la información, son del 22 de mayo al 11 de junio de 2023 y del 12 de junio al 30 de junio de 2023.

El Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa pregunta cuándo fue la fecha de expedición de las incapacidades pues al observar el número de folio de la incapacidad, únicamente esta separada la una de la otra por tres folios, así mismo, pregunta la forma en la que se verifica la veracidad de la incapacidad.

La C. Patricia Olmos indica que, existe una plataforma de parte del ISSSTE, y es en donde el Departamento de Recursos Humanos verifica la validez de las incapacidades, a través del folio de las mismas.

El L.C. Miguel Ángel López Trejo comenta que, en las incapacidades que se enviaron en la carpeta de trabajo, se observó que se encuentran selladas por el ISSSTE, indicando que estas que se están integrando no presentan el sello.

La C. Angélica Cristina Alva Sánchez señala que, se encuentran verificadas y validadas en la plataforma del ISSSTE, aclarando que dichas incapacidades se entregan en documento original al Departamento.

La C. Nayeli Torres Godínez agrega que aún hace falta el complementar la información, pues al revisar los registros de asistencia y cotejarlos con los formatos de incidencias y licencias, aun hacen falta algunos justificantes para los días: 24 de junio de 2022, 15 de septiembre de 2022, las incapacidades del 02 de diciembre al 08 de diciembre de 2022, el 15 de septiembre de 2023, 18 de diciembre de 2023 y el 08 de marzo y 13 de septiembre del 2024.

La Lcda. Cinthya Moreno Tapia aclara que se llevará a cabo la verificación para anexar lo restante, señala que el área de Recursos Humanos tomará en consideración las sugerencias, para la entrega de la información completa.





El **Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa** comenta que se deben de tomar las áreas de oportunidad para mejorar los controles, y realizar la entrega completa de la información.

-----ACUERDO SECT/21/2024-3.-----

PUNTO 4.- APROBACIÓN DE LAS VERSIONES PÚBLICAS RELACIONADO A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO 330007524000191.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Diaz de León** comenta que, el Departamento de Recursos Humanos solicita la aprobación de las versiones públicas de la información como parcialmente confidencial de la información relacionada a la solicitud con número de folio 330007524000191, consistente en:

Descripción clara de la solicitud: "Solicito los registros de asistencia de todo el personal que este comisionado al SNTE y al SNTE-COFAA de enero 2024 a la fecha" [Sic]

La **C. Nayeli Torres Godínez** pregunta si se van a dejar los oficios de comisión, esto ya que en la carpeta que se compartió aún están los oficios anexos.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Diaz de León** indica que, el área de Recursos Humanos emitirá una respuesta justificando por que los líderes sindicales no realizan el registro de asistencia, en base a la Ley Federal de Trabajo, así mismo menciona que dentro del oficio se precisa la razón de la falta de la entrega de las listas de asistencia del personal del sindicato.

-----ACUERDO SECT/21/2024-4.-----

PUNTO 5.- APROBACIÓN DE LAS VERSIONES PÚBLICAS RELACIONADO AL CUMPLIMIENTO RRA 15030/24 DERIVADO DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO 330007524000167.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldivar Diaz de León** comenta que, el Departamento de Recursos Humanos solicita la aprobación de las versiones públicas de la información como parcialmente confidencial de la información relacionada al cumplimiento RRA 15030/24 derivado de la solicitud de acceso a la información con número de folio 330007524000167, consistente en:

Descripción clara de la solicitud: "Solicito el oficio con el cual se ha permitido al personal de los CENLEX contratado por la COFAA-IPN realizar actividades culturales en la DFLE. Estando en el entendido que ese personal ha sido contratado para actividades específicas dentro de las instalaciones de los CENLEX. [Sic.]

Señala que el Departamento de Recursos Humanos, hizo llegar un oficio de comisión, en el que se está testando únicamente el RFC.

-----ACUERDO SECT/21/2024-5.-----

PUNTO 6.- ASUNTOS GENERALES.

Sin asuntos a tratar.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)





Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



COFAA
COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo
40 Aniversario del CIIEMAD, CEPROBI y CITEDI

ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN

ACUERDOS Y RESOLUCIONES	VOTACIONES
ACUERDO SECT/21/2024-1. Se confirma la existencia del quórum y se declara instalada la Vigésima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia para el Ejercicio 2024. -----	Aprobado por unanimidad.-----
ACUERDO SECT/21/2024-2. Se aprueba el Orden del Día de la Vigésima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia para el Ejercicio 2024. ----	Aprobado por unanimidad.-----
ACUERDO SECT/21/2024-3 Se aprueban las versiones públicas en relación a la solicitud de acceso a la información con número de folio 330007524000189. -----	Aprobado por unanimidad.-----
ACUERDO SECT/21/2024-4 Se aprueban las versiones públicas en relación a la solicitud de acceso a la información con número de folio 330007524000191. -----	Aprobado por unanimidad.-----
ACUERDO SECT/21/2024-5 Se aprueban las versiones públicas en relación al cumplimiento RRA 15030/24 derivado de la solicitud de acceso a la información con número de folio 330007524000167. -----	Aprobado por unanimidad.-----

Se manifestó que una vez desahogado el Orden del Día y al no haber otro asunto que tratar, se da por terminada la Vigésima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia 2024 de la COFAA-IPN, siendo las 13:25 horas del día de su inicio.

INTEGRANTES CON VOZ Y VOTO

SUPLENTE DE LA PRESIDENTA DEL COMITÉ

INTEGRANTE SUPLENTE DEL COMITÉ

LCDA. MONSERRAT LIRRA SALDIVAR DÍAZ DE LEÓN
Personal autorizado por la Unidad de Transparencia

LCDO. EDUARDO FRANCISCO XAVIER ÁLVAREZ CORREA
Jefe de la Oficina de Representación en la COFAA-IPN





Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo
40 Aniversario del CIIEMAD, CEPROBI y CITEDI

SECRETARIO TÉCNICO


C.P. MAURICIO MADRIGAL SÁNCHEZ

Director de Administración y Finanzas y Coordinador de Archivos

INVITADOS CON VOZ Y SIN VOTO


L.C. MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ TREJO
Personal adscrito a la Oficina de Representación en
la COFAA-IPN


LCDA. AIMEE CUELLAR ANAYA
Personal adscrito a la Oficina de Representación en
la COFAA-IPN


LCDA. ALEJANDRA ABIGAIL DEL ÁNGEL BLANCO
Jefa del Departamento de Recursos Humanos


LCDA. CINTHYA MORENO TAPIA
Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos


C. ANGÉLICA CRISTINA ALVA SÁNCHEZ
Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos


C. PATRICIA OLMOS LÓPEZ
Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos

Esta hoja de firmas corresponde a la Vigésima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Ejercicio 2024.



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo
40 Aniversario del CIIEMAD, CEPROBI y CITEDI

M EN E. JOSÉ LUIS GARCÍA BARAJAS
Responsable del Archivo de Concentración

C. NAYELI TORRES GODÍNEZ
Personal adscrito a la Coordinación de Archivo

Esta hoja de firmas corresponde a la Vigésima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Ejercicio 2024.

