

**ACTA DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2024 DE LA COFAA-IPN**

En la Ciudad de México, siendo las 11:00 horas del día 19 de julio de 2024, con objeto de celebrar la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del 2024, de la Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional, se reunieron en la Sala de Exsecretarios Ejecutivos, ubicada en la Calle Tresguerras, número 27, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06040, en la Ciudad de México, las siguientes personas servidoras públicas:

INTEGRANTES: PRESIDENTA. - La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero**. - Jefa del Departamento Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia; **SECRETARIO TÉCNICO.** - El **C.P. Mauricio Madrigal Sánchez**, Director de Administración y Finanzas y Coordinador de archivos; **SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE.** - El **M en E. José Luis García Barajas**, Responsable del archivo de concentración de la COFAA-IPN; **INTEGRANTE SUPLENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.** - El **Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa**. - Jefe de la Oficina de Representación en la COFAA-IPN; **INVITADOS E INVITADAS:** El **Lcdo. Javier Muñoz Dueñas**, Jefe del Departamento de Recursos Humanos; la **C. Angélica Cristina Alva Sánchez**, Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos; La **Lcda. Monserrat Lirra Saldívar Díaz de León**. - Personal adscrito a la Unidad de Transparencia; la **C. Nayeli Torres Godinez**. - Personal adscrito a la Coordinación de Archivos; bajo el siguiente Orden del Día:

PUNTO 1.- REGISTRO DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero**, dio la bienvenida a los integrantes e invitados del Comité, indica que previamente fue enviada la carpeta a sus correos electrónicos, y procede al registro de asistencia, solicitando al **M en E. José Luis García Barajas** declarar si existe quórum legal para dar inicio a la presente sesión, ante lo cual él, respondió de manera afirmativa.

-----ACUERDO SECT/14/2024-1-----

PUNTO 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero** comenta que, el Orden del Día obra en la carpeta enviada, por lo que pone a consideración de los Integrantes del Comité, y solicita manifiesten si tienen algún comentario, y al no existir ninguna observación, queda por aprobado.

-----ACUERDO SECT/14/2024-2. -----

PUNTO 3.- APROBACIÓN DE LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE ATIENDEN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON NÚMERO DE FOLIO 330007524000139.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldívar Díaz de León** indica que el Departamento de Recursos Humanos envió los nombramientos y los CFDI's de la C. Cinthya Moreno Tapia, con la finalidad de solicitar la aprobación de las versiones públicas para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio 330007524000139.

La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero** puntualiza que la información que se requiere es del periodo de enero 2023 a junio 2024.



La **C. Angélica Cristina Alva Sánchez** señala que, las documentales que se están presentando son las que contienen datos personales y son las que se están sometiendo a Comité para la aprobación de las versiones públicas.

El **Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa** indica que, dentro de la solicitud también se está requiriendo la cédula profesional, el récord de asistencia y curriculum.

La **C. Angélica Cristina Alva Sánchez** comenta que, dentro del oficio respuesta se dará contestación punto por punto de la solicitud, apunta que se está solicitando la aprobación de las versiones públicas de las documentales que no se pueden otorgar como obran en los archivos; explica que en relación a la cédula profesional, este es un documento público, en el que se otorgará el número de cédula para que pueda ser consultado, con la finalidad de brindar una respuesta exhaustiva; en relación al récord de asistencia comenta que la servidora pública está exenta toda vez que es personal de confianza, indicando que se otorgará el oficio, de uso administrativo y el cual no contiene datos personales; referente al curriculum señala que este ya se tiene en versión pública.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldívar Díaz de León** da lectura al apartado **RESUELVE** de la Resolución que confirma la clasificación de la información como parcialmente confidencial de las versiones públicas del nombramiento y CFI'S de la C. Cinthya Moreno Tapia.

-----ACUERDO SECT/14/2024-3. -----

PUNTO 4.- APROBACIÓN DE LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE ATIENDEN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON NÚMERO DE FOLIO 330007524000140.

La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero** comenta que dentro de la solicitud de acceso a la información se están requiriendo: *los nombramientos, fechas de inicio y término de las Jefaturas del Departamento de Recursos Humanos de la COFAA-IPN desde el año 2010 al 2024.*

El **Lcdo. Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa** comenta que, dentro de las documentales, en uno de los nombramientos se dejó abierta la edad. Por lo que se solicita se lleve a cabo el testado.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldívar Díaz de León** da lectura al apartado **RESUELVE** de la Resolución que confirma la clasificación de la información como parcialmente confidencial de las versiones públicas de los nombramientos de los Jefes de Departamento de Recursos Humanos.

-----ACUERDO SECT/14/2024-4. -----

PUNTO 5.- APROBACIÓN DE LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE ATIENDEN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON NÚMERO DE FOLIO 330007524000145.

La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero** comenta que, en la solicitud de acceso a la información están requiriendo: *la versión pública así sea el caso de los formatos de tiempo extraordinario de la C. Cinthya Moreno Tapia del 01 de enero de 2024 al 30 de junio 2024;* indica que dentro de los documentos presentados, se está incluyendo información de dos servidores públicos, por lo que solicita se verifique para que únicamente se brinde la información que se está requiriendo en la solicitud de acceso a la información.

El **Lcdo. Javier Muñoz Dueñas** indica que, la razón por la que se incluyen, es derivado a que se está presentando el formato con el que se autoriza el tiempo extraordinario.



M
A
A
A



La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero** sugiere que, se teste la información en relación a los otros servidores públicos.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldívar Díaz de León** da lectura al apartado **RESUELVE** de la Resolución que confirma la clasificación de la información como parcialmente confidencial de las versiones públicas de los formatos de tiempo extraordinario de la C. Cinthya Moreno Tapia.

-----ACUERDO SECT/14/2024-5. -----

PUNTO 6.- APROBACIÓN DE LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE ATIENDEN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON NÚMERO DE FOLIO 330007524000148.

La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero** indica que se está solicitando: el horario de la C. Ana Grisel Ponce Ramírez, registro de entradas y salidas de enero a la fecha 2024, registro de omisiones de enero a julio 2024, ¿Cuántos permisos y con que fundamenta sus salidas de la Comisión en horario laboral?, ¿Porque se le dan muchas concesiones para faltar?, ¿Cómo justifica sus inasistencias?; por lo que el Departamento de Recursos Humanos solicita la aprobación de las versiones públicas del registro de asistencia de la servidora pública en comento.

El **Lcdo. Javier Muñoz Dueñas** puntualiza que, dentro del Reporte de registro de asistencia, aparecen entradas, salidas, inasistencias, omisión de registro de entrada, omisión de registro de salida, es decir, se incluyen todos los registros. Aclara que no se realiza registro cuando llegan a salir dentro del horario laboral, y que, en relación a esto, le corresponde dar respuesta al Titular de la Unidad Administrativa.

La **Lcda. Monserrat Lirra Saldívar Díaz de León** da lectura al apartado **RESUELVE** de la Resolución que confirma la clasificación de la información como parcialmente confidencial de las versiones públicas de los registros de entrada y salida de la C. Ana Grisel Ponce Ramírez.

-----ACUERDO SECT/14/2024-6. -----

PUNTO 7.- ASUNTOS GENERALES.

La **Lcda. Araceli Iturbe Cordero** comenta que el objetivo del Comité de Transparencia es el de promover la Transparencia haciendo publica la información, así como el de salvaguardar la información en relación a protección de datos personales, y el conducirse con la verdad; por lo que propone la implementación de cartas de confidencialidad para los integrantes, así como para los invitados a las sesiones del Comité, con la finalidad de evitar fugas de información. Así mismo indica que se limitará la participación de los invitados, como medida precautoria.

-----ACUERDO SECT/14/2024-7. -----



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



----- ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN -----

ACUERDOS Y RESOLUCIONES	VOTACIONES
ACUERDO SECT/14/2024-1. Se confirma la existencia del quórum y se declara instalada la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia para el Ejercicio 2024. -----	Aprobado por unanimidad.-----
ACUERDO SECT/14/2024-2. Se aprueba el Orden del Día de la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia para el Ejercicio 2024. -----	Aprobado por unanimidad.-----
ACUERDO SECT/14/2024-3 Se aprueban las versiones públicas que atienden la solicitud de acceso a la información Pública con número de folio 330007524000139.-----	Aprobado por unanimidad.-----
ACUERDO SECT/14/2024-4 Se aprueban las versiones públicas que atienden la solicitud de acceso a la información Pública con número de folio 330007524000140.-----	Aprobado por unanimidad.-----
ACUERDO SECT/14/2024-5 Se aprueban las versiones públicas que atienden la solicitud de acceso a la información Pública con número de folio 330007524000145.-----	Aprobado por unanimidad.-----
ACUERDO SECT/14/2024-6 Se aprueban las versiones públicas que atienden la solicitud de acceso a la información Pública con número de folio 330007524000148.-----	Aprobado por unanimidad.-----
ACUERDO SECT/14/2024-7 Se aprueba la implementación de cartas de confidencialidad, para los integrantes del Comité, así como para los invitados. -	Aprobado por unanimidad.-----

Handwritten signatures in blue ink.

Se manifestó que una vez desahogado el Orden del Día y al no haber otro asunto que tratar, se da por terminada la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia 2024 de la COFAA-IPN, siendo las 11:50 horas del día de su inicio.

Handwritten signature in blue ink.

INTEGRANTES CON VOZ Y VOTO

PRESIDENTA DEL COMITÉ

Handwritten signature of Araceli Iturbe Cordero in blue ink.

LCDA. ARACELI ITURBE CORDERO
Jefa del Departamento Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia

INTEGRANTE SUPLENTE DEL COMITÉ

Handwritten signature of Eduardo Francisco Xavier Álvarez Correa in blue ink.

**LCDO. EDUARDO FRANCISCO XAVIER
ÁLVAREZ CORREA**
Jefe de la Oficina de Representación en la COFAA-IPN



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signatures in blue ink.



INTEGRANTES CON VOZ Y VOTO

SECRETARIO TÉCNICO

SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE

C.P. MAURICIO MADRIGAL SÁNCHEZ
Director de Administración y Finanzas y Coordinador de Archivos

M EN E. JOSÉ LUIS GARCÍA BARAJAS
Responsable del archivo de concentración de la COFAA-IPN

INVITADOS CON VOZ Y SIN VOTO

LCDO. JAVIER MUÑOZ DUEÑAS
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

C. ANGÉLICA CRISTINA ALVA SÁNCHEZ
Personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos

LCDA. MONSERRAT LIRRA SALDÍVAR DÍAZ DE LEÓN
Personal adscrito a la Unidad de Transparencia

C. NAYELI TORRES GODÍNEZ
Personal adscrito a la Coordinación de Archivos

Esta hoja de firmas corresponde a la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Ejercicio 2024.

