**ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ DE PROCURACIÓN DE FONDOS**

En **(*LUGAR DONDE SE LLEVA A CABO EL EVENTO*)** de(***UNIDAD ACADÉMICA Y/O CENTRO*),** ubicado en (***DOMICILIO DE LA UNIDAD ACADÉMICA Y/O CENTRO***), siendo las (***HORAS***) del día (\_\_\_) del mes de (\_\_\_\_\_) del año 2018; se reúnen ***(NOMBRES Y CARGOS***) -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Con la finalidadde integrar e instalar el Comité de Procuración de Fondos de **(UNIDAD ACADÉMICA Y/O ADMINISTRATIVA),** mismo que funcionará como órgano colegiado de asesoría, consulta, apoyo técnico y de participación; cuyos objetivos son identificar necesidades, establecimiento de estrategias operacionales desde el interior de las Unidades Académicas y/o Administrativas en el desarrollo de actividades relacionadas a la Procuración de Fondos en beneficio del IPN, identificar áreas de oportunidad, contribuir técnicamente al desarrollo de estrategias para la captación de donativos en efectivo y/o especie, proponiendo metodologías y acciones que podrán ser anuales o permanentes.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A continuación, se procede a integrar e instalar el Comité de Procuración de Fondos de la siguiente manera:

Presidente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Secretario Técnico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vocales: **(NOMBRE DE VOCALES A CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE Y/O PLENO)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En el marco del Programa Integral de Procuración de Fondos, y para dar cumplimiento a su objeto, el Comité de Procuración de Fondos tendrá las siguientes funciones: -------

* Coadyuvar con la Unidad Académica y/o Administrativa para el cumplimiento de sus finalidades--------------------------------------------------------------------------------------
* Promover la obtención de recursos financieros y otros de naturaleza patrimonial entre las personas e instituciones públicas, sociales y privadas, nacionales e internacionales, en formas, mecanismos y finalidades que garanticen su mejor aprovechamiento-----------------------------------------------------------------------------------
* Promover la suscripción de convenios, contratos y otros instrumentos jurídicos relacionados con los fines señalados y que sean necesarios o convenientes para el desarrollo y cumplimiento de su objeto----------------------------------------------------
* Evaluar la viabilidad de aceptación de donativos en especie considerando las condiciones de infraestructura, mantenimiento y en su caso, traslado del mismo y de la Unidad---------------------------------------------------------------------------------------
* Estructurar o en su caso evaluar la propuesta de proyectos específicos de procuración de fondos en beneficio de la Dependencia Politécnica------------------
* Realizar todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de su objeto--------------------------------------------------------------------------------------------------

Son funciones del Presidente: ---------------------------------------------------------------------------

* Presidir las sesiones del Comité---------------------------------------------------------------
* Convocar a las sesiones del Comité de manera directa o a través del Secretario Técnico-----------------------------------------------------------------------------------------------
* Proponer y adoptar, en su caso, las medidas que considere necesarias para cumplir con los objetivos, funciones y acuerdos del pleno del Comité---------------
* Invitar de manera directa o a través del Secretario Técnico a otros integrantes de los sectores público, privado y social de requerir su participación temporal en calidad de vocales, en los casos en que las circunstancias lo ameriten-------------
* Nombrar a un integrante del mismo, como enlace para dar trámite y seguimiento a las acciones necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos del Comité, ante la Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas (puede ser el Secretario Técnico) -------------------------------------------------------------
* Enviar mediante Oficio todas las minutas de las reuniones celebradas por este Órgano, a la COFAA-IPN----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Son funciones del Secretario Técnico: ----------------------------------------------------------------

* Preparar el Orden del Día y la documentación correspondiente para la celebración de las sesiones del Comité------------------------------------------------------
* Dar trámite a la convocatoria emitida por el Presidente----------------------------------
* Elaborar las actas de cada sesión celebrada y enviarlas a los integrantes del Comité para su aprobación y firma -----------------------------------------------------------
* Procurar el despacho y ejecución de los acuerdos tomados e informar al Presidente sobre el avance de las acciones correspondientes------------------------
* Auxiliar al Presidente en la organización y desarrollo de las sesiones---------------
* Realizar las tareas que le encomiende el Presidente y el Pleno del Comité-------

Son funciones de los Vocales: ---------------------------------------------------------------------------

* Exponer en las sesiones los asuntos, problemas y criterios sobre cuestiones de procuración de fondos----------------------------------------------------------------------------
* Proponer los mecanismos de coordinación de acciones pendientes al cumplimiento de los objetivos del Comité----------------------------------------------------
* Evaluar anualmente el resultado de las actividades para el informe correspondiente al pleno del Comité----------------------------------------------------------
* Realizar los estudios y análisis necesarios que permitan conocer las necesidades de la unidad------------------------------------------------------------------------
* Discutir las propuestas de proyectos específicos que les presenten priorizando aquellos que resuelvan las necesidades de la unidad------------------------------------
* Comunicar a sus representantes, los usos y aplicaciones de los Donativos que se reciben en la Dependencia------------------------------------------------------------------
* Diseñar e implementar campañas que incentiven la donación entre la comunidad-------------------------------------------------------------------------------------------
* Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del Comité y para mejor cumplimiento de las atribuciones señaladas---------------------------------

El Comité en pleno deberá sesionar ordinariamente a fin de desahogar todos los asuntos relacionados a la captación de recursos en efectivo y especie en beneficio de la dependencia y enviar a la Dirección Técnica y de Promoción de la COFAA-IPN las minutas de trabajo correspondientes---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La convocatoria, para las sesiones del Comité, deberán contener el orden del día, fecha y lugar donde se celebrará la sesión. En caso de convocarse a sesión extraordinaria, el Presidente, bajo su responsabilidad, podrá disponer la simplificación de la convocatoria y las citaciones de la misma-------------------------------------------------------------------------------

Será necesaria la asistencia en las sesiones del Comité de cuando menos la mayoría simple de los integrantes para desahogar los puntos del Orden del Día----------------------

Las decisiones y acuerdos del Comité serán adoptados por el voto mayoritario de los miembros presentes. Para el caso de empate, el Presidente gozará de voto de calidad para tomar las decisiones----------------------------------------------------------------------------------

Los temas o asuntos no previstos expresamente en este acuerdo, relativos o inherentes al objeto del Programa o al cumplimiento de las funciones del Comité serán resueltos por el pleno----------------------------------------------------------------------------------------------------

**---------------------------------------------------ACUERDOS-----------------------------------------------**

Ante el pleno se designa a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_como enlace directo con la COFAA-IPN cuyos datos de contacto son Ext: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Correo Electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la sesión, siendo las **(HORAS),** del día de la fecha, firmando la presente los que en ella intervinieron---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**LISTA DE ASISTENCIA**

**NÚMERO Y TIPO DE SESIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo** | **Cargo dentro del Comité de Procuración** | **Cargo en la Unidad Académica o administrativa** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

FECHA