



Lista de Cotejo 2022.

AP-EC-00

Información personal			
La información proporcionada deberá ser vigente y será confidencial.			
Dependencia Politécnica:	Seleccione		
Nombre de la persona solicitante:	Apellido Paterno		
	Apellido Materno		Nombre (s)
Número de solicitud:			
CURP: consultalo aquí <input checked="" type="radio"/>	Nivel académico:	Seleccione	
Tipo de evento:	Seleccione	Tipo de participante:	Seleccione
Características del Evento			
<input checked="" type="radio"/> Nacional	<input type="radio"/> Internacional	País:	
Documento Obligatorio de tipo Administrativo			
con base al artículo 50 del Reglamento para el Otorgamiento de Becas de Estudio, Apoyos Económicos y Licencias con Goce de Sueldo en el Instituto Politécnico Nacional, vigente.			
<input type="checkbox"/>	a. Oficio de postulación	Elaborado por la Dependencia Politécnica con firma autógrafa preferentemente en tinta azul y sello.	
<input type="checkbox"/>	b. Formato de aval de la Academia o el H. Colegio de Profesores de Posgrado (AP-EC-01)	Con firma autógrafa preferentemente en tinta azul y sello.	
<input type="checkbox"/>	c. Formato COFAA del SICAE-web (AP-EC-02)	Se obtiene a través del SICAE-Web; con firma autógrafa preferentemente en tinta azul y sello.	
<input type="checkbox"/>	d. Copia de Estado de cuenta a nombre de la persona solicitante	Se debe visualizar el Banco, nombre de la persona titular de la cuenta y No. de cuenta CLABE de 18 dígitos.	
<input type="checkbox"/>	e. Encuesta de calidad (AP-EC-03)	Se obtiene en el menú principal del SICAE-web, así como, en la página web de la COFAA-IPN.	
<input type="checkbox"/>	f. Manifiesto de veracidad de información (AP-EC-04)	Con firma autógrafa preferentemente en tinta azul.	
<input type="checkbox"/>	g. Carta compromiso (AP-EC-05)	Con firma autógrafa preferentemente en tinta azul.	
<input type="checkbox"/>	h. Formato SIIPP-G (AP-EC-06)	Con firma autógrafa preferentemente en tinta azul.	
<input type="checkbox"/>	i. Licencia con Goce de Sueldo, Semestre o Año Sabático 2020-2021 correspondiente, así como, el cronograma de actividades formalizado 2022	El Cronograma de actividades formalizado del periodo correspondiente, deberá especificar la participación en Evento Académico o Publicación de Artículo. (Se anexará copia cuando el permiso se encuentre en el periodo en que se solicita el Apoyo Económico).	
<input type="checkbox"/>	j. Copia de oficio de contratación correspondiente del PICPAE	Se anexará copia del periodo correspondiente, en caso de pertenecer al Programa Institucional de Contratación de Personal Académico de Excelencia (PICPAE).	
<input type="checkbox"/>	k. Visa y/o Pasaporte vigentes	Aplica en caso de eventos internacionales, vigentes en el periodo solicitado, de acuerdo a la política migratoria de cada país.	
Documento obligatorio por tipo de Evento Académico			
con base al artículo 50 del Reglamento para el Otorgamiento de Becas de Estudio, Apoyos Económicos y Licencias con Goce de Sueldo en el Instituto Politécnico Nacional, vigente.			
Ponencia			
Personal docente y alumnado			
<input type="checkbox"/>	a. Carta de aceptación o correo electrónico del Comité Organizador	En hoja membretada y título del trabajo a presentar y la especificación de que ha sido aceptado.	
<input type="checkbox"/>	b. Resumen y Ponencia inédita en extenso	Con título acorde a la Carta de aceptación, deberá contar con adscripción y créditos al Instituto Politécnico Nacional. Por ejemplo: ENCB, IPN (donde ENCB es la adscripción e IPN los créditos al IPN).	
<input type="checkbox"/>	c. Tríptico del evento	Con nombre y fecha del evento; de estar registrados en SCOPUS o WEB of Science, anexar evidencia.	
Publicación de artículo			
Personal docente. Revistas registradas en los índices A, B o C del Instituto Politécnico Nacional			
<input type="checkbox"/>	a. Carta de aceptación o correo electrónico del Comité Organizador	En hoja membretada y título del trabajo a presentar y la especificación de que que ha sido aceptado.	
<input type="checkbox"/>	b. Artículo en extenso	Con título acorde a la Carta de aceptación, deberá contar con adscripción y créditos al Instituto Politécnico Nacional. Por ejemplo: ENCB, IPN (donde ENCB es la adscripción e IPN los créditos al IPN).	
<input type="checkbox"/>	c. Factura o cotización correspondiente al periodo actual	Con RFC de la COFAA-IPN y a nombre del solicitante.	
Asistencia a cursos, diplomados, talleres y seminarios			
Personal docente			
<input type="checkbox"/>	a. Tríptico del evento	Tríptico o documento oficial del evento con fecha.	
<input type="checkbox"/>	b. Temario del evento	Detallado y calendarizado.	
Estancia de Investigación			
Personal docente			
<input type="checkbox"/>	a. Carta de invitación	En hoja membretada, con nombre de la persona solicitante y fechas de la estancia.	
<input type="checkbox"/>	b. Copia del convenio	Si se cuenta con convenio interinstitucional formalizado.	
<input type="checkbox"/>	c. Programa de trabajo	Detallado, calendarizado firmado preferentemente en tinta azul y sello.	
<input type="checkbox"/>	d. Licencia con Goce de Sueldo	Solo si supera los 15 días hábiles reglamentados.	
Presentación de examen para grado de Maestría o Doctorado			
Personal docente			
<input type="checkbox"/>	a. Carta de autorización	De la fecha para la presentación del examen de grado.	
<input type="checkbox"/>	b. Licencia con Goce de Sueldo	Licencia u oficio que justifique el disfrute de año o semestre sabático, en su caso.	
Documentos obligatorios de Productividad			
Con base al numeral 12.5 de los Lineamientos para el Otorgamiento de Becas de Estudio, Apoyos Económicos y Licencias con Goce de Sueldo en el Instituto Politécnico Nacional, vigentes			
<input type="checkbox"/>	Carga Académica	Acta de calificaciones SAES 2020 y 2021, una de cada año de la materia de su elección a nombre de la persona solicitante.	Nivel Medio Superior
<input type="checkbox"/>	Diplomado	Formación y actualización docente o de competencias.	
<input type="checkbox"/>	Constancia	Talleres de formación y actualización docente o de planeación 2020 y 2021.	
<input type="checkbox"/>	Constancia	Institucional de tutorías o de formación de emprendedores 2020 y 2021.	
<input type="checkbox"/>	Carga Académica	Cualquiera de los siguientes tres documentos del año 2020 y 2021: Acta de Calificaciones SAES o Acta Grupal de Evaluación de Estudios de Posgrado (Formato SIP-12) o Constancia de Docencia firmada por el titular de la Dirección de Posgrado de la SIP, a nombre de la persona solicitante. (una de cada año de la materia de su elección con sello y firma autógrafa.	Nivel Superior y Posgrado
<input type="checkbox"/>	Formación de Recursos Humanos	Cualquiera de los siguientes documentos del año 2020 y 2021: Sí, título a alumnas o alumnos de Nivel Superior – Constancia de Designación como Director de Tesis y Acta de Examen Profesional; sí, título a alumnas o alumnos de Nivel Posgrado – Formato SIP-14 y Acta de Examen de Grado. (una de cada año y nivel de su elección con sello y firma autógrafa.	
Elaboró:		Revisó:	
Validación de documentos:			
Nombre y firma de la persona solicitante. (preferentemente en tinta azul)		Nombre y firma de la persona Titular de la Dependencia Politécnica. (preferentemente en tinta azul y sello)	
		DTP/ Apoyos Económicos.	